

Protokoll der Mitgliederversammlung der BZG Lübeck-Ostholstein  
am 29. Februar 2024  
im „Brauhaus“  
Markt 11, 23701 Eutin

Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste

Beginn: 19. 40 Uhr

**TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der erste Vorsitzende Jan-Peter Stephan begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Versammlung. Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Anwesenheitsliste ist beigefügt. Damit ist die MV beschlussfähig.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde fristgerecht in der CZ 06/2023 veröffentlicht. Herr Stephan bittet um Genehmigung der Tagesordnung. Sie wird einstimmig genehmigt.

**TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 9. März 2023**

Das Protokoll wurde im internen Mitglieder-Bereich der DRC-Homepage unter „Protokolle und Informationen“ sowie auf der Homepage der BZG Lübeck-Ostholstein veröffentlicht. Es wird einstimmig genehmigt.

**TOP 4: Bericht des 1. Vorsitzenden**

Herr Stephan berichtet

1. von den Aktivitäten des Vorjahres:

- Dummy A/F 2x
- Formwert 3x
- Jagdliche Anlagensichtung (JAS/R) 4x
- BLP 2x
- Brauchbarkeit S-H 1x
- Winterspaziergang am 15.01.2023
- Sommerfest 09.07.2023
- Punschtraining 10.12.2023
- Outdoor Neumünster 2023 Standbetreuung

2. von den geplanten Aktivitäten für dieses Jahr:

- Training 2024 Angebot: Welpentraining + Grundausbildung + BHP Vorbereitung +
- Social Walk + Dummytraining + jagdliches Training (zur Prüfungsvorbereitung auf
- Anfrage)
- am 14.1.2024 hat der Winterspaziergang in Groß Schwansee stattgefunden
- 05. - 07.04.2024 Outdoor-Messe in Neumünster
- 2 x Jagdliche Anlagensichtung (JAS/R)

- Formwertbeurteilung (FW)
- Arbeitsprüfung mit Dummys (APD/R)
- Wesenstest

Herr Stephan bedankt sich für die Unterstützung im vergangenen Jahr beim Vorstand der BZG, bei den Trainern, den Sonderleitern, den Helfern und den Revierinhabern.

### **TOP 5: Bericht der 2. Vorsitzenden**

Sabine Schwarten berichtet von den Neuerungen des DRC:

#### Leistungsheft:

Zukünftig werden alle Prüfungen nur in das Leistungsheft eingetragen. Einzig der Formwert wird in der Ahnentafel vermerkt.

#### Formwert:

Retriever ohne FCI-Papiere können über einen Registrierungsformwert (Startgeld: 200 €) den Phänotyp überprüfen lassen, um Papiere vom DRC zu erhalten. Damit dürfen sie an Prüfungen im DRC teilnehmen.

#### Prüfungen:

Bei Prüfungen wird empfohlen neben dem Grundeigentümer auch den Revierinhaber bzw. Jagdausübungsberechtigten zu informieren/fragen.

#### Sonderleiter-Leitfaden:

Der Leitfaden soll zeitnah überarbeitet werden.

#### DSGVO:

1. Da der DRC e.V. verantwortlich für den Inhalt aller DRC-Homepages (gilt auch für LG-, BZG-Homepage etc.) ist, muss er folglich im Impressum stehen und insbesondere Zugang zu den Homepages haben. Für Fragen zur Homepage ist Reiner Hellstern der Ansprechpartner.
2. Sonderleiter (SL) erhalten keine Meldedaten mehr! Sie können sich die Daten im DRC-System ansehen. Der SL muss beim Abfragen der Daten die Datenschutzverpflichtungserklärung ankreuzen, sonst erhält er keinen Zugang.
3. Bei der Meldung zu Prüfungen willigt man ein, dass der DRC die Daten nutzen/veröffentlichen darf. Die Teilnehmer dürfen ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Deshalb ist vor der Siegerehrung erneut abzufragen, ob die Teilnehmer mit der Veröffentlichung einverstanden sind. Ein mündlicher Widerspruch des Teilnehmers reicht aus. Der Teilnehmer wird dann auch aus den Listen gestrichen.
4. Sammelmails sollen als Blindkopie verschickt werden.
5. Der DRC ist nicht für Inhalte von Facebook-Gruppen verantwortlich und haftbar.
6. WhatsApp-Gruppen sind durch nichts gedeckt und sollten nicht genutzt werden.

#### Tierschutz-Hundeverordnung:

Es dürfen nur **gesunde** Hunde geprüft werden!

Bei **hohen Temperaturen** ist vorher mit dem Prüfungsleiter abzustimmen, ob die Veranstaltung stattfinden kann. Evtl. könnte man früher beginnen.

Bei **extremem Wetter** dafür sorgen, dass ein Tierarzt vor Ort ist.

Hunde dürfen nur zu Transportzwecken im Auto sein. Bei Veranstaltungen soll eine Aufsichtsperson vor Ort sein, die sich um die Hunde im Auto kümmert (Gassirunde, Versorgung mit Wasser, für Beschattung sorgen etc.)

#### Veröffentlichung von Fotos:

1. Man benötigt die Einwilligung des Fotografen.
2. Vor Veranstaltungen mit dem Fotografen eine Vereinbarung über die Weitergabe der Fotos an Dritte machen.

3. Im Zweifel die DRC-Geschäftsstelle fragen.

**TOP 6: Bericht der Schriftwartin**

Hella Backhaus (kommissarische Schriftwartin) bedankt sich für die Bilder und Texte für die Homepage.

**TOP 7: Bericht der Kassenwartin**

Fr. Stephan verteilt Unterlagen zum Jahresabschluss und erklärt die Einnahmen, Ausgaben und den Kassenbestand. Die Kasse schließt mit einem Verlust von 1.226,99 € ab. Die BZG hat zum 31. Dezember 2023 ein Guthaben von 9.594,47 €.

**TOP 8: Bericht der Kassenprüfer**

Fr. Orłowski und Fr. Hoops haben die Kasse am 17.02.2024 geprüft. Da beide Kassenprüferinnen verhindert sind, verliest Fr. Stephan den Kassenprüfungsbericht. Die Kasse ist plausibel und vorbildlich geführt.

**TOP 9: Entlastung der Kassenwartin**

Frau Gitschow stellt den Antrag auf Entlastung der Kassenwartin. Die Entlastung der Kassenwartin wird einstimmig mit 6 Ja-Stimmen und einer Enthaltung erteilt.

**TOP 10: Entlastung des Vorstands**

Fr. Gitschow stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Die Entlastung des Vorstandes wird einstimmig mit 3 Ja-Stimmen und 4 Enthaltungen erteilt.

**TOP 11: Anträge**

Herr Stephan erklärt, dass keine Anträge eingegangen sind.

**TOP 12: Verschiedenes**

- Jan-Peter Stephan berichtet über die Anfrage von Frau Schützeck zur Anschaffung eines „Running Rabbit“. Nach Absprache mit dem Vorsitzenden / Vorstand können Trainer und Trainerinnen Trainingsmaterial besorgen und mit der Kassenwartin abrechnen.
- Dana Gitschow berichtet, dass sie mit Einwilligung des Försters im Wald Dummy-Training macht. Seit Anfang des Jahres sind 2 € pro Training und Teilnehmer an den Forst zu entrichten. Die Trainingsteilnehmer sind gerne bereit, den Beitrag für die Trainingsmöglichkeit im Wald zu zahlen.

Herr Stephan beendet die Mitgliederversammlung um 20.55 Uhr.

---

Jan-Peter Stephan, 1. Vorsitzender

---

Sabine Schwarten, komm. 2. Vorsitzende